



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Gymnázia, Praha 4, Postupická 3150 je závaznou normou pro žáky, pedagogické a nepedagogické pracovníky školy. Jeho přijetím nejsou omezena práva a povinnosti dotčených osob, které vyplývají z legislativních předpisů vyšší právní síly. Škola se zavazuje dodržovat zejména ustanovení zákona č. 1/1993 Sb., Listiny základních práv a svobod, Charty lidských práv a Úmluvu o právech dítěte, zákon 561/2004 Sb., v aktuálním znění, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a legislativní předpisy z oblasti školství včetně metodických pokynů MŠMT, zejména pak metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, Praha 22. 12. 2005, č. j. 37014/2005-25, metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2010-28, metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních.

I. Podmínky studia

1. Uchazeč se stává žákem gymnázia dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče (žáka) ke studiu.
2. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a školních prázdnin.
3. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku.

Nevykoná-li maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. V případě zanechání studia, přerušení či vyloučení přestává být žákem školy dnem, kdy rozhodnutí nabude právní moci.

II. Povinnosti žáků, pedagogických a nepedagogických pracovníků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat právní normy, obecně přijímané zvyklosti soužití mezi lidmi a zásady slušného chování vůči všem žákům a pracovníkům školy.
2. Žák je povinen účastnit se denně vyučování všech povinných předmětů a předmětů, které si vybral jako volitelné a nepovinné, a všech povinných školních akcí v době školního vyučování a řádně se vzdělávat (viz §22 školského zákona). Vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu, může být jeho docházka do školy upravena.
3. Žák je povinen nosit na výuku pomůcky vyžadované učiteli jednotlivých předmětů. Ve dnech výuky ve školní budově je žák povinen mít vždy s sebou elektronický identifikátor pro vstup do budovy školy a omluvný list žáka Gymnázia, Praha 4, Postupická 3150 opatřený jeho fotografií.

4. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku, žák posledního ročníku školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity).
5. Žák je povinen dodržovat školní řád a plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
6. Při školních akcích mimo budovu školy se žák řídí školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci (např. řád ubytovacího zařízení, pokyny pro účastníky zahraniční cesty aj.). Se všemi předpisy a pokyny musí být prokazatelně seznámen.
7. Na začátku každé vyučovací hodiny je žák povinen být v učebně a být připraven na vyučování – pokud nestanoví jiný předpis odlišné pokyny (např. řád odborných učeben, pokyny pro výuku TV).
8. Nedostaví-li se vyučující na hodinu do 10 minut po jejím začátku, ohlásí tuto skutečnost služba třídy (v případě její nepřítomnosti jiný žák) vedení školy.
9. Žák je povinen dodržovat termíny stanovené pro výběr volitelných předmětů ve druhém a třetím ročníku, v kvartě a v kvintě. Nebude-li termín dodržen, provede výběr předmětů zástupce ředitele.
10. Změnu volitelného předmětu či skupiny jazykové úrovně lze provést jedině se souhlasem ředitele školy. Zákonný zástupce nezletilého žáka (zletilý žák) musí o změnu písemně požádat ředitele školy.
11. Žák (zákonný zástupce žáka) je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a případných zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
12. Žák (zákonný zástupce žáka) je povinen sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické a mailové spojení a všechny další údaje stanovené školským zákonem pro evidenci ve školní matrice (viz § 28 školského zákona) a bezodkladně hlásit veškeré změny.
13. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učitelí písemnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem (zletilý žák sám). Na maximálně tři dny uvolňuje třídní učitel. Na delší dobu uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti na formuláři „Žádost o uvolnění z výuky“ podané zákonnými zástupci žáka (zletilým žákem). Písemné vyjádření ředitele školy předá žákovi třídní učitel. Uvolnění je podmíněno řádným plněním studijních povinností. Žák může být uvolněn ředitelem v každém pololetí pouze jedenkrát. Žádost o uvolnění z výuky musí být podána minimálně dva týdny předem.
14. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, oznámí jeho zákonný zástupce (zletilý žák) důvod nepřítomnosti škole telefonicky na číslo 246 007 400 nebo písemně, a to nejpozději do tří kalendářních dnů. Jiný způsob omluvy (SMS, e-mail) může stanovit třídní učitel.
15. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými předpisy zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám s vědomím osoby plnící vyživovací povinnost.
16. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může škola v dané věci obrátit na zákonného zástupce žáka, nebo požádat o spolupráci příslušný správní orgán (OSPOD). V případě podezření u zletilého žáka se škola obrátí na osobu plnící vyživovací povinnost.

17. Každá absence žáka se eviduje chronologicky v omluvném listě. V omluvném listě se eviduje i reprezentace školy a účast na školních akcích, které nejsou společnými akcemi dané třídy.
18. V omluvném listě musí být evidována také každá absence z důvodu pozdního příchodu do vyučovací hodiny a dřívějšího odchodu z vyučovací hodiny. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti je např. lékařské potvrzení, úřední doklad aj. V nejbližším pracovním dni následujícím po skončení absence předloží žák třídnímu učiteli omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti a s podpisem zákonného zástupce (u nezletilého žáka). Při častých absencích žáka, nasvědčujících zanedbávání školní docházky, má škola právo změnit podmínky pro omlouvání absencí, třídní učitel bude vyžadovat doložení každého zdravotního důvodu nepřítomnosti potvrzením lékaře a tuto skutečnost vyznačí v omluvném listu žáka. Nedodržením tohoto opatření bude absence považována za neomluvenou.
19. V případě, že se žák neúčastní vícedenní třídní školní akce mimo budovu školy, předkládá pracovníkovi školy, který vykonává dohled, omluvný list, případně část formuláře o uvolnění z akce.
20. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka (plnoletého žáka), aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty (viz § 68 školského zákona).
21. V průběhu vyučování nesmí žák opustit areál školy bez svolení třídního učitele nebo učitele dané či následující hodiny. Učitel zapíše odchod žáka do třídní knihy.
22. V průběhu vyučovacích hodin může žák používat pouze pomůcky v rozsahu schváleném učitelem.
23. Případnou ztrátu věcí hlásit bezodkladně v kanceláři školy. Škola neodpovídá za ztrátu věcí zanechaných v neuzamčených šatních skříňkách a ostatních volně přístupných prostorách areálu školy.
24. Parkovat uzamčené jízdní kolo pouze ve vyhrazeném prostoru.
25. Mít v průběhu vyučovací hodiny vypnuté a v osobním zavazadle odložené mobilní telefony. Manipulovat s nimi, stejně tak i s jakýmkoliv dalším záznamovým zařízením není dovoleno.
26. Nepoužívat vlastní elektrospotřebiče, které nárokuje školní elektrickou či datovou síť, včetně nabíječek mobilních telefonů a notebooků a prodlužovacích kabelů. K používání notebooků, tabletů apod. je nutný předchozí souhlas vyučujícího, stejně tak k použití datového nosiče pro použití ve školních PC.
27. Po příchodu do učebny zkontrolovat své pracovní místo a jeho okolí, případná poškození hlásit bez odkladu vyučujícímu, průběžně udržovat pořádek a čistotu, po ukončení výuky své místo uklidit, židli zvednout na lavici.
28. Průběžně sledovat změny v rozvrhu hodin na obrazovce v přízemí školy, případně webových stránkách školy.
29. Přicházet do školy čistě a přiměřeně oblečen a upraven, součásti oblečení nesmí nést vulgární či rasově nesnášenlivé nápisy, obrazy a symboly.
30. Respektovat zákaz hraní jakýchkoliv hazardních her a organizování peněžních sázek v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou.

III. Práva žáků školy a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby v intencích platné legislativy.
2. Žák má možnost odborné konzultace s učitelem v rámci konzultačních hodin nebo po dohodě.
3. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.
4. Žáci každé třídy mají právo delegovat svého zástupce do Studentské rady, která se pravidelně schází s vedením školy. Jeho prostřednictvím mohou žáci ovlivňovat život školy. Ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky Studentské rady.
5. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo volit zástupce či být sám volen do Školské rady.
6. Žák má právo zúčastnit se mimoškolních akcí nabídnutých školou (např. tematické studijní cesty). Absence z důvodu těchto akcí se nezapočítává do celkové absence žáka.
7. Žák má právo na poradenskou pomoc poskytovanou školou v oblasti výchovného a kariérového poradenství a v oblasti prevence sociálně patologických jevů v rámci konzultačních hodin výchovné poradkyně, školního metodika prevence a školní psycholožky.
8. Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, zejména pak před projevy šikanování v jakékoliv formě (může se obrátit především na školního metodika prevence rizikového chování žáků, výchovnou poradkyni, třídního učitele).
9. Zákonný zástupce (zletilý žák) může při splnění podmínek požádat o individuální vzdělávací plán žáka.
10. Zákonný zástupce (zletilý žák) má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Bude informován o čtvrtletním hodnocení žáka formou známky (případně dalších sdělení) v systému Bakaláři. Podrobnější informace o průběhu a výsledcích vzdělávání může získat při jednání s učitelem v rámci třídních schůzek.
11. Žák má právo znát výsledné hodnocení z každého předmětu za dané pololetí. Učitel předmětu запиše informaci o oznámení klasifikace do třídní knihy. Jestliže zletilý žák nebo zákonného zástupce nezletilého žáka má pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (viz §69 školského zákona).
12. Žák, který konal zkoušku profilové části maturitní zkoušky nebo dílčí zkoušku společné části maturitní zkoušky, může písemně požádat krajský úřad do 20 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen její výsledek, o přezkoušení průběhu a výsledku této zkoušky (viz §82 školského zákona). Žák, který konal maturitní zkoušku, má právo nahlédnout do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky.
13. Jestliže žák prospěl ze všech vyučovacích předmětů, postupuje do vyššího ročníku. Jestliže neprospěl na konci školního roku nejvýše z 2 vyučovacích předmětů, může konat opravnou zkoušku z každého předmětu v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději do 31. srpna daného školního roku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi

stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku (§69 školského zákona). Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Opakování ročníku může ředitel školy povolit po předložení písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem, a to nejvýše jednou. O možnost opakovat ročník může žádat také zákonný zástupce žáka, který neprospěl z více než dvou vyučovacích předmětů. Zletilý žák předkládá žádost sám.

14. Ředitel školy může žákovi na žádost jeho zákonného zástupce povolit přerušení studia, a to maximálně na dobu dvou let. Zletilý žák předkládá žádost sám. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti (§66 školského zákona). Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být po dobu přerušení studia žákem školy, a je tedy odhlášen z evidence zdravotní pojišťovny.
15. Žák má právo na ochranu osobních údajů podle zákonů 101/2000 Sb. a 89/2012 Sb. (§12) ve znění pozdějších předpisů.

IV. Provoz školy a vnitřní režim školy

1. Budova školy je otevřena pro žáky v době od 7:35 do 16:20. Po tuto dobu je ve vratnici školy stálá služba.
2. Není-li stanoveno jinak rozvrhem vyučování, začátek výuky je stanoven na 8.00 h. Žáci jsou povinni být v učebně (před učebnou se zvláštním režimem) **nejpozději 5 minut před začátkem** vyučování.
3. Vstup žáků a pracovníků školy do budovy či opuštění budovy školy je hlavním vchodem přes elektronické čtečky prostřednictvím platného vstupního elektronického identifikátoru, průchody jsou zaznamenávány a dlouhodobě evidovány. Průchody je žák povinen na čtečce vždy označovat.
4. Návštěvy vstupují do budovy školy hlavním vchodem. Pracovník vratnice zkontroluje jejich totožnost, zapíše návštěvu do evidenční knihy a telefonicky vyzve pracovníka školy, aby si návštěvu převzal na recepci. Vstup osob do areálu školy v době konání mimořádných akcí (třídní schůzky, dny otevřených dveří, školní akce apod.) se řídí pokynem ředitele školy.
5. Osobní věci (oblečení, přezůvky, sportovní úbor aj.) žáci ukládají do uzamčené šatní skříňky, kterou většinou sdílí dva žáci.
6. Z důvodu dodržení pravidel BOZP se ve škole žáci pohybují v obuvi, která nezpůsobí znečištění a poškození podlahových krytin. Na hodiny tělesné výchovy používají žáci rozdílnou sportovní obuv do tělocvičny a na hřiště.
7. Volné hodiny mohou žáci trávit ve vestibulu hlavní budovy školy, v jídelně či venkovním areálu školy při zachování klidu ve všech prostorách a dodržování zásad BOZ. Dohledem v prostorách vestibulů hlavní budovy a budovy jídelny v průběhu vyučování jsou pověřeny vrátné (o přestávkách konají dohled pedagogičtí pracovníci). Dohled nad nádvořím zajišťuje v průběhu vyučování vrátná hlavní budovy (o přestávkách učitel, konající dozor ve vestibulu hlavní budovy).
8. Areál školní jídelny je pro vydávání obědů otevřen od 11:20 do 14:20.
9. Školní sportovní areál je v době školního vyučování k dispozici žákům školy v době 9:40 – 10:00, ve volných hodinách žáků a v odpoledních hodinách, pokud jsou sportoviště volná.

10. Úřední i pokladní hodiny pro žáky jsou v kanceláři školy v době 9:40 – 10:00 a v 13:30 – 14:00.
11. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky a cenné věci, které nesouvisí s výukou. V případě nutnosti lze k jejich úschově použít trezor v kanceláři školy. Nedoporučuje se nechávat osobní věci volně kdekoliv v areálu školy. Nalezené věci jsou uloženy ve vrátnici nebo v kanceláři školy.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem poškozovat majetek školy. V případě úmyslného poškození majetku školy či poškození způsobeného nesprávnou manipulací v rozporu s pokyny pro práci s majetkem musí žák (zákonný zástupce) škodu nahradit.
2. Žáci průběžně udržují svá pracovní místa, učebny a šatní skříňku v pořádku. Žákovská služba odpovídá za to, že učebna, v níž v příslušném dni skončilo vyučování, bude řádně uklizena, židle zvednuty na lavicích, okna pečlivě zavřena a zhasnuta všechna světla. V přízemních místnostech v pavilonu školní jídelny musí být zavřeny dveře na terasu.
3. Havárie a další zjištěné závady na vybavení školy se hlásí v kanceláři školy.
4. V případě zapůjčení vybavení školy jsou žáci povinni řídit se půjčovním řádem pro dané vybavení.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. V každé části areálu školy lze vykonávat jen činnosti, ke kterým je prostor určen.
2. Po celý den monitorují vybrané prostory školy bezpečnostní kamery. Záznam je archivován.
3. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni (např. řády pro práci v laboratořích, pokyny pro bezpečnost při výuce TV aj.).
4. Žákům je zakázáno vstupovat do areálu školy (budova školy, oplocený pozemek školy a prostor před budovou školy) a na činnosti organizované školou pod vlivem alkoholu či návykových látek a s předměty ohrožujícími zdraví či život. Zároveň je jim v areálu školy a při činnostech organizovaných školou zakázáno kouřit, vnášet alkohol a jiné návykové látky.
5. Nemocní žáci se nesmí účastnit vyučování, infekční onemocnění žáka je nutno hlásit bezprostředně třídnímu učiteli nebo vedení školy.
6. V případě úrazu žáka rozhodne o způsobu ošetření osoba, která za žáka v daném okamžiku zodpovídá a která o tom bezodkladně informuje kancelář školy. Záchranou službu volá zodpovědná osoba (v případě, že jde o akutní, život ohrožující stav, současně ihned zajistí informování vedení školy) nebo pracovníci kanceláře školy. Úrazy žáků se evidují v kanceláři školy pověřeným pracovníkem. Žáci a pracovníci školy jsou povinni hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou.
7. Lékárničky jsou uloženy v kanceláři školy, ve vrátnicích, v učebnách fyziky a chemie, v kabinetu TV a v tělocvičně.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví po dobu dopravy na školní akci a z ní zajišťuje škola. V průběhu akce, která je zajištěna mimoškolním organizátorem, ji zajišťuje organizátor

akce (§ 7 vyhlášky č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání).

VII. Výchovná opatření

Právní vymezení:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon ve znění aktuálních předpisů

Prováděcí předpisy:

Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (ve znění vyhlášky 256/2012 Sb.) v platném znění

Vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění

Vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

TU může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci (viz §10 vyhlášky č.13/2005 Sb.).

Ředitel školy může po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy (viz §10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.).

Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:

Napomenutí třídního učitele se ukládá

za porušení jednoho ustanovení školního řádu, např. opakovaná nepřipravenost na vyučování, neplnění povinnosti služby, opakovaný příchod do školy bez vstupní karty a omluvného listu, opakované pozdní příchody (z nedbalosti) do vyučovacích hodin aj.

Důtka třídního učitele se ukládá

za závažnější porušení školního řádu, např. opakované nedodržení pokynů pro omlouvání absencí, nepovolený odchod ze školy v době vyučování, hodiny neomluvené absence v jednom dni, používání nepovolených pomůcek ve vyučování aj.

Důtka ředitele školy se ukládá

za závažné porušení školního řádu, např. podvody při písemné práci, hodiny neomluvené absence ve více než jednom dni, přinesení předmětů nebo látek ohrožujících zdraví a bezpečnost do školy, poškození majetku a výzdoby školy, plagiátorství aj.

Podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia se ukládají za velmi závažné porušení školního řádu, spáchání trestného činu (s výjimkou trestného činu nesouvisejícího se školní

docházkou), úmyslné ublížení na zdraví, užívání omamných a psychotropních látek v areálu školy nebo na akcích školy, krádež, projev agrese, rasismu a xenofobie a šikany, opakované plagiátorství, nepovolený zásah do školní počítačové sítě způsobující omezení její činnosti a jiná velmi závažná porušení školního řádu.

Je-li žák podmíněčně vyloučen, může být v případě porušení školního řádu vyloučen.

Informace o výchovném opatření se zaznamenává do dokumentace školy a žáka. Kázeňská opatření se ukládají průběžně během pololetního klasifikačního období a jsou součástí hodnocení chování žáka v daném pololetním klasifikačním období.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitel školy ve správním řízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. Žákem školy přestane být žák dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější (viz §31 školského zákona).

VIII. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vychází z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů (§ 4 Vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.).

Učitel:

1. přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu,
2. přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi,
3. oznámí své požadavky na klasifikaci žáků na začátku školního roku,
4. zaznamenává výsledky hodnocení pomocí aplikace Bakalář, nejpozději do 7 dní po sdělení hodnocení žákům,
5. rozvrhne písemné práce a zkoušky rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby se nehromadily v určitých obdobích a žák nebyl nadměrně zatěžován,
6. informuje žáky o termínu písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, alespoň týden předem, v jednom dni mohou žáci psát jen jednu zkoušku uvedeného typu, písemné práce delší než 25 minut se konají z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků,
7. oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a upozorňuje na klady i nedostatky hodnocených činností, u ústní zkoušky oznámí hodnocení ihned, u písemné nejpozději do 14 dnů,
8. je povinen vést evidenci hodnocení žáků a informovat zákonné zástupce a zletilé žáky,
9. hodnotí žáka v řádném termínu, pokud má dostatečné podklady pro klasifikaci a v případě, že absence nepřekročí 30 % celkového počtu hodin v daném předmětu.
10. připraví pro žáka zkoušku v náhradním termínu pro doplnění klasifikace v případě překročení absence 30 % celkového počtu hodin v daném předmětu.

Žáci jsou hodnoceni známkami 1 až 5.

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 - nedostatečný

Ukazatele jednotlivých stupňů hodnocení:

Výborný – 1:

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samotně studovat vhodné texty a učit se.

Chvalitebný – 2:

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

Dobry – 3:

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Dostatečný – 4:

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu či pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

Nedostatečný – 5:

- a) Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neproказuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.
- b) Žák bezdůvodně odmítne zkoušení.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

1. Různými formami zkoušek - ústními, písemnými, praktickými aj. Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy (výjimkou může být pouze zdravotní omezení žáka).
2. Vyučující sledují a zaznamenávají výkony žáka, jeho připravenost na výuku a systematičnost práce.
3. Učitelé jsou zodpovědní za informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků a činí tak
 - a) průběžně - vedou soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka, hodnotí učební výsledky za celé klasifikační období a zaznamenávají je v úplné podobě do aplikace Bakalář. Výsledná známka musí odpovídat známám a hodnocení, které žák získal (vážený průměr z aplikace Bakalář – váha známky 1 - 10).
 - b) na třídních schůzkách
 - c) individuálně (např. při konzultaci se zákonnými zástupci)
4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny v daném pololetí klasifikovat, může zákonný zástupce či zletilý žák požádat o odklad klasifikace.

Komisionální zkoušky:

Podrobnosti ke komisionální zkoušce stanoví § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb. O středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v aktuálním znění, a § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v aktuálním znění.

Komisionální zkoušku žák koná v případě zkoušky z nařízení ředitele školy, opravné zkoušky, případně přezkoušení na základě podané žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka krajskému úřadu o komisionální přezkoušení žáka, jehož vyučujícím je ředitel školy dle § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.

- a) Zkouška z nařízení ředitele
 - Překračuje-li absence žáka 30 % z celkového počtu hodin z předmětu za pololetí, nebo nemá-li žák v daném předmětu dostatek známek k uzavření klasifikace, vykoná zkoušku z nařízení ředitele školy. Její termín, forma a rozsah budou určeny ředitelem školy. V případech hodných zvláštního zřetele může ředitel školy rozhodnout o prominutí zkoušky.

- Nelze-li žáka hodnotit za 1. pololetí z některého předmětu, ředitel školy stanoví pro jeho hodnocení termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno u žáků plnících povinnou školní docházku nejpozději do konce března, u žáků střední školy do konce června. Pokud toto nelze, žák se za první pololetí nehodnotí; nelze-li žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu nehodnocen a v celkovém prospěchu nehodnocen.
- Nelze-li žáka hodnotit za 2. pololetí z některého předmětu, ředitel školy stanoví pro jeho hodnocení termín zkoušky tak, aby byla klasifikace uzavřena do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani po tomto termínu, neprospěl.

b) Opravná zkouška

- Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí z max. 2 předmětů nedostatečný, může konat opravné zkoušky, které vykoná do 31. 8. příslušného školního roku. Znamka z opravné zkoušky je známka konečná. Opravná zkouška může mít část písemnou, ústní či jejich kombinaci.
- Obsahem opravné zkoušky je látka probíraná v 2. pololetí.
- Žák, který neuspěl u opravné zkoušky, neprospěl.

c) Přezkoušení na základě podané žádosti

- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není zákonem stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Žáci, kteří mají ředitelem školy povolen individuální vzdělávací plán, jsou průběžně hodnoceni v termínech uvedených v rozhodnutí (§ 4 písm. d) vyhlášky č. 13/2005 Sb.).

Informace o prospěchu, chování a docházce do školy jsou rodičům poskytovány průběžně pomocí internetového informačního systému Bakaláři. Bližší informace jsou sdělovány na třídních schůzkách nebo při předem dohodnuté individuální konzultaci. Údaje o klasifikaci nejsou zákonným zástupcům sdělovány veřejně.

Pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami stanovuje na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny školní psycholog ve spolupráci s výchovným poradcem individuální postup pro každého jednotlivého žáka.

Klasifikace chování:

1 (velmi dobré) – žák se ve škole a na všech akcích školou pořádaných chová ve shodě s pravidly stanovenými tímto školním řádem, ve shodě s dobrými mravy a platnou legislativou.

2 (uspokojivé) – žák se dopustí řady drobnějších porušení školního řádu.

3 (neuspokojivé) – žák závažným způsobem poruší nebo porušuje školní řád a jemu nadřazené legislativní předpisy.

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 29. 8. 2017 s účinností od 1. 9. 2017.

MUDr. Petra Vlková, předsedkyně školské rady

Mgr. Josef Tomek, ředitel školy