



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Gymnázia, Praha 4, Postupická 3150 je závaznou normou pro žáky, pedagogické a nepedagogické pracovníky školy. Jeho přijetím nejsou omezena práva a povinnosti dotčených osob, které vyplývají z legislativních předpisů vyšší právní síly.

I. Podmínky studia

1. Uchazeč se stává žákem gymnázia dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí uchazeče (žáka) ke studiu.
2. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a školních prázdnin.

II. Práva žáků školy a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby v intencích platné legislativy.
2. Žák má možnost konzultace s učitelem v rámci konzultačních hodin nebo po dohodě.
3. Žáci každé třídy mají právo delegovat svého zástupce do Studentské rady, která spolupracuje s vedením školy. Jejím prostřednictvím mohou žáci ovlivňovat život školy.
4. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo volit zástupce či být sám volen do Školské rady.
5. Žák má právo na poradenskou pomoc poskytovanou školou v oblasti výchovného a kariérového poradenství a v oblasti prevence sociálně patologických jevů v rámci konzultačních hodin výchovné poradkyně, školního metodika prevence a školní psycholožky.
6. Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, zejména pak před projevy šikanování v jakékoliv formě (může se obrátit především na školního metodika prevence rizikového chování žáků, výchovnou poradkyni, třídního učitele).
7. Zákonný zástupce (zletilý žák) má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, které jsou dostupné prostřednictvím programu Bakaláři a jeho komunikačního modulu Komens. Podrobnější informace o průběhu a výsledcích vzdělávání může získat v rámci třídních schůzek.
8. Žák má právo znát výsledné hodnocení z každého předmětu za dané pololetí. Jestliže zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (viz §69 školského zákona).
9. Jedinou oficiální studijní platformou je aplikace Microsoft Teams.
10. Ředitel školy může žákovi na žádost jeho zákonného zástupce povolit přerušení studia, a to maximálně na dobu dvou let. Zletilý žák předkládá žádost sám. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti

(§ 66 školského zákona). Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být po dobu přerušení studia žákem školy, a je tedy odhlášen z evidence zdravotní pojišťovny.

11. Žák má právo na ochranu osobních údajů podle platných právních norem.

III. Povinnosti žáků, pedagogických a nepedagogických pracovníků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat právní normy, obecně přijímané zvyklosti soužití mezi lidmi a zásady slušného chování.
2. Žák je povinen účastnit se denně vyučování všech povinných předmětů a předmětů, které si vybral jako volitelné a nepovinné, a všech povinných školních akcí v době školního vyučování a řádně se vzdělávat (viz §22 školského zákona). Vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu, může být jeho docházka do školy upravena. Povinnost účasti na každodenní výuce platí i pro její formu distanční.
3. Žák je povinen přicházet do školy čistě a přiměřeně oblečen a upraven, součástí oblečení nesmí nést vulgární či rasově nesnášlivé nápisy, obrazy a symboly.
4. Žák je povinen po příchodu do učebny zkontrolovat své pracovní místo a jeho okolí, případná poškození hlásit bez odkladu vyučujícímu, průběžně udržovat pořádek a čistotu, po ukončení výuky své místo uklidit, židli zvednout na lavici.
5. Žák je povinen připravovat se přiměřeně na výuku a v rámci samostatné práce vypracovávat domácí úkoly.
6. Žák je povinen nosit na výuku pomůcky vyžadované učiteli jednotlivých předmětů. Ve dnech výuky ve školní budově je žák povinen mít vždy s sebou elektronický identifikátor pro vstup do budovy školy a omluvný list žáka Gymnázia, Praha 4, Postupická 3150 opatřený jeho fotografií.
7. V průběhu vyučovacích hodin může žák používat pouze pomůcky v rozsahu schváleném učitelem.
8. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku, žák posledního ročníku školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity).
9. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
10. Při školních akcích mimo budovu školy se žák řídí školním řádem a dalšími předpisy a pokyny platnými pro danou akci (např. řád ubytovacího zařízení, pokyny pro účastníky zahraniční cesty aj.). Se všemi předpisy a pokyny musí být prokazatelně seznámen.
11. Na začátku každé vyučovací hodiny je žák povinen být v učebně a být připraven na vyučování – pokud nestanoví jiný předpis odlišné pokyny (např. řád odborných učeben, pokyny pro výuku TV).
12. Nedostaví-li se vyučující na hodinu do 10 minut po jejím začátku, ohlásí tuto skutečnost služba ve třídě (v případě její nepřítomnosti jiný žák) vedení školy.
13. Žák (zákonný zástupce žáka) je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a případných zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
14. Žák (zákonný zástupce žáka) je povinen sdělit škole místo trvalého pobytu, případně adresu pro doručování písemností, telefonické a mailové spojení a všechny další údaje stanovené školským zákonem pro evidenci ve školní matrice (viz § 28 školského zákona) a bezodkladně hlásit veškeré změny.

15. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem (zletilý žák ji podepisuje sám). Na maximálně tři dny uvolňuje třídní učitel. Na delší dobu uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti. Uvolnění je podmíněno řádným plněním studijních povinností. Žádost o uvolnění z výuky musí být podána minimálně dva týdny předem.
16. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, oznámí jeho zákonný zástupce (zletilý žák sám) důvod nepřítomnosti škole telefonicky na číslo 246 007 400, e-mailem ze zákonným zástupcem (zletilým žákem) uvedené oficiální adresy, či písemně v listinné formě, a to nejpozději do tří kalendářních dnů.
17. Nemůže-li se žák účastnit distanční formy výuky, informuje o tom zákonný zástupce (zletilý žák sám) školu spolu s důvodem znemožnění distanční výuky mailem na postupicka@postupicka.cz. O dalším postupu rozhodne ředitel školy.
18. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými předpisy zákonný zástupce žáka, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
19. Každá absence žáka se eviduje v omluvném listě. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti je např. lékařské potvrzení, úřední doklad aj. V nejbližším pracovním dni následujícím po skončení absence předloží žák třídnímu učiteli omluvný list s uvedením důvodu nepřítomnosti a s podpisem zákonného zástupce (zletilý žák podepisuje sám).
20. Při častých absencích žáka, nasvědčujících zanedbávání školní docházky, má škola právo změnit podmínky pro omlouvání absencí. Nedodržením tohoto opatření bude absence považována za neomluvenou.
21. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka (zletilého žáka), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty (viz § 68 školského zákona).
22. V průběhu vyučování nesmí žák opustit areál školy bez svolení třídního učitele nebo učitele dané či následující hodiny.
23. Případnou ztrátu věcí je žák povinen hlásit bezodkladně v kanceláři školy. Škola neodpovídá za ztrátu věcí zanechaných v neuzamčených šatních skříňkách a ostatních volně přístupných prostorách areálu školy.
24. Parkovat uzamčené jízdní kolo lze pouze ve vyhrazeném prostoru.
25. Žák nesmí používat v průběhu vyučovací hodiny mobilní telefon ani jiné záznamové zařízení.
26. Žák nesmí používat vlastní elektrospotřebiče včetně nabíječek mobilních telefonů a notebooků a prodlužovacích kabelů. K používání notebooků, tabletů apod. je nutný předchozí souhlas vyučujícího, stejně tak k použití datového nosiče pro použití ve školních PC.
27. Žák je povinen průběžně sledovat změny v rozvrhu hodin na obrazovce v přízemí školy, případně webových stránkách školy.
28. Žák je povinen respektovat zákaz hraní jakýchkoliv hazardních her a organizování peněžních sázek v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou.

IV. Provoz školy a vnitřní režim školy

1. Budova školy je otevřena pro žáky v době od 7:35 do 16:20. Po tuto dobu je ve vrátnici školy stálá služba.
2. Není-li stanoveno jinak rozvrhem vyučování, je začátek výuky stanoven na 8:00. Z důvodů technicko-organizačních jsou žáci povinni dostavit se ke vstupu do hlavní budovy školy s takovým předstihem, aby byli v konkrétní učebně (případně před odbornou učebnou) nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
3. Osobní věci (oblečení, přezůvky, sportovní úbor aj.) žáci ukládají do uzamčené šatní skříňky.
4. Na hodiny tělesné výchovy používají žáci rozdílnou sportovní obuv do tělocvičny a na hřiště.
5. Areál školní jídelny je pro vydávání obědů otevřen od 11:20 do 14:30.
6. Školní sportovní areál je v době školního vyučování k dispozici žákům školy v době 9:40 – 10:00, ve volných hodinách žáků a v odpoledních hodinách, pokud jsou sportoviště volná. Podmínkou je dodržování provozního řádu sportoviště.
7. Úřední hodiny kanceláře školy jsou v době 9:40 – 10:00 a v 13:30 – 14:00.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem poškozovat majetek školy. V případě poškození majetku školy musí žák (zákonný zástupce) škodu nahradit.
2. Žáci průběžně udržují svá pracovní místa, učebny a šatní skříňku v pořádku. Služba ve třídě odpovídá za to, že učebna, v níž v příslušném dni skončilo vyučování, bude řádně uklizena, židle zvednuty na lavicích, okna pečlivě zavřena a zhasnuta všechna světla.
3. Havárie a další zjištěné závady na vybavení školy se hlásí v kanceláři školy.
4. V případě zapůjčení vybavení školy jsou žáci povinni řídit se půjčovním řádem.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. V každé části areálu školy lze vykonávat jen činnosti, ke kterým je prostor určen.
2. Po celý den monitorují vybrané prostory školy bezpečnostní kamery. Záznam je na omezenou dobu archivován. Hlavní vstup monitoruje termo-kamera.
3. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy týkající se ochrany zdraví a bezpečnosti a řídit se protiepidemickými opatřeními. Žákům není dovoleno vstupovat do areálu školy a na činnosti organizované školou pod vlivem alkoholu či návykových látek. Zároveň jim v areálu školy a při činnostech organizovaných školou není dovoleno kouřit, vnášet předměty ohrožující zdraví či život, alkohol a jiné návykové látky.
4. Žáci a pracovníci školy jsou povinni hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školou organizovaných aktivit.

VII. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo děletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy může udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy.

Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:

1. Napomenutí třídního učitele se ukládá za méně závažné porušení školního řádu, např. opakovaná nepřipravenost na vyučování, neplnění povinností služby aj.
2. Důtka třídního učitele se ukládá za závažnější porušení školního řádu, např. opakované nedodržení pokynů pro omlouvání absencí, nepovolený odchod ze školy v době vyučování, používání nepovolených pomůcek ve vyučování aj.
3. Důtka ředitele školy se ukládá za závažné porušení školního řádu, např. podvody při písemné práci, přinesení předmětů nebo látek ohrožujících zdraví a bezpečnost do školy, poškození majetku a výzdoby školy, plagiátorství aj.
4. Podmínečné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia se ukládají za úmyslné a velmi závažné porušení školního řádu, spáchání trestného činu (s výjimkou trestného činu nesouvisejícího se školní docházkou), úmyslné ublížení na zdraví, užívání omamných a psychotropních látek v areálu školy nebo na akcích školy, krádež, projevy agrese, rasismu, xenofobie a šikany, opakované plagiátorství, nepovolený zásah do školní počítačové sítě způsobující omezení její činnosti a jiná porušení školního řádu. Je-li žák podmínečně vyloučen, může být v případě dalšího porušení školního řádu vyloučen.

V rozhodnutí o podmínečném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku.

VIII. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Učitel:

1. přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu,
2. přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi,
3. oznámí své požadavky na klasifikaci žáků na začátku školního roku,
4. zaznamenává výsledky hodnocení pomocí aplikace Bakalář, nejpozději do 7 dní po sdělení hodnocení žákům,
5. rozvrhne písemné práce a zkoušky rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby se nehromadily v určitých obdobích a žák nebyl nadměrně zatěžován,
6. informuje žáky o termínu písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, alespoň týden předem, v jednom dni mohou žáci psát jen jednu zkoušku uvedeného typu, písemné práce delší než 25 minut se konají z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků,
7. oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a upozorňuje na klady i nedostatky hodnocených činností, u ústní zkoušky oznámí hodnocení ihned, u písemné nejpozději do 14 dnů,
8. je povinen vést evidenci hodnocení žáků a informovat zákonné zástupce a zletilé žáky,

9. hodnotí žáka v řádném termínu, pokud má dostatečné podklady pro klasifikaci a v případě, že absence nepřekročí 30 % celkového počtu hodin v daném předmětu.

Prospěch žáků je hodnocen známkami 1 až 5.

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Ukazatele jednotlivých stupňů hodnocení:

Výborný – 1:

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty a učit se.

Chvalitebný – 2:

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

Dobrý – 3:

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, pilný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, nejen při jejich získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Dostatečný – 4:

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen

zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu či pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

Nedostatečný – 5:

- a) Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.
- b) Žák bezdůvodně odmítne zkoušení.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

1. Různými formami zkoušek - ústními, písemnými, praktickými aj. Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy (výjimkou může být pouze zdravotní omezení žáka).
2. Vyučující sledují a zaznamenávají výkony žáka, jeho připravenost na výuku a systematičnost práce.
3. Učitelé jsou zodpovědní za informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků a činí tak
 - a) průběžně - vedou soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka, hodnotí učební výsledky za celé klasifikační období a zaznamenávají je v úplné podobě do aplikace Bakalář. Výsledná známka musí odpovídat známám a hodnocení, které žák získal.
 - b) na třídních schůzkách
 - c) individuálně (např. při konzultaci se zákonnými zástupci).
4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny v daném pololetí klasifikovat, může zákonný zástupce či zletilý žák požádat o odklad klasifikace.

Komisionální zkoušky:

Podrobnosti ke komisionální zkoušce stanoví § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb. O středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v aktuálním znění, a § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v aktuálním znění.

Komisionální zkoušku žák koná v případě zkoušky z nařízení ředitele školy, opravné zkoušky, případně přezkoušení na základě podané žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka krajskému úřadu o komisionální přezkoušení žáka, jehož vyučujícím je ředitel školy dle § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.

1. Zkouška z nařízení ředitele

- a) Překračuje-li absence žáka 30 % z celkového počtu hodin z předmětu za pololetí, nebo nemá-li žák v daném předmětu dostatek známek k uzavření klasifikace, vykoná zkoušku z nařízení ředitele školy. Její termín, forma a rozsah budou určeny ředitelem školy. V případech hodných zvláštního zřetele může ředitel školy rozhodnout o prominutí zkoušky.
 - b) Nelze-li žáka hodnotit za 1. pololetí z některého předmětu, ředitel školy stanoví pro jeho hodnocení termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno u žáků plnicích povinnou školní docházkou nejpozději do konce března, u žáků střední školy do konce června. Pokud toto nelze, žák se za první pololetí nehodnotí; nelze-li žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu nehodnocen a v celkovém prospěchu nehodnocen.
 - c) Nelze-li žáka hodnotit za 2. pololetí z některého předmětu, ředitel školy stanoví pro jeho hodnocení termín zkoušky tak, aby byla klasifikace uzavřena do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani po tomto termínu, neprospěl.
2. Opravná zkouška
- a) Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí z max. 2 předmětů nedostatečný, může konat opravné zkoušky, které vykoná do 31. 8. příslušného školního roku. Znamka z opravné zkoušky je známka konečná. Opravná zkouška může mít část písemnou, ústní či jejich kombinaci.
 - b) Obsahem opravné zkoušky je látka probíraná v 2. pololetí.
 - c) Žák, který neuspěl u opravné zkoušky, neprospěl.
3. Přezkoušení na základě podané žádosti
- a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není zákonem stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
 - b) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Žáci, kteří mají ředitelem školy povolen individuální vzdělávací plán, jsou průběžně hodnoceni v termínech uvedených v rozhodnutí (§ 4 písm. d) vyhlášky č. 13/2005 Sb.).

Informace o prospěchu, chování a docházce do školy jsou rodičům poskytovány průběžně pomocí internetového informačního systému Bakaláři. Bližší informace jsou sdělovány na třídních schůzkách nebo při předem dohodnuté individuální konzultaci. Údaje o klasifikaci nejsou zákonným zástupcům sdělovány veřejně.

Pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami stanovuje na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny školní psycholog ve spolupráci s výchovným poradcem individuální postup pro každého jednotlivého žáka.

Jestliže žák prospěl ze všech vyučovacích předmětů, postupuje do vyššího ročníku. Jestliže neprospěl na konci školního roku nejvýše z 2 vyučovacích předmětů, může konat opravnou zkoušku z každého předmětu v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději do 31. srpna daného školního roku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku (§69 školského zákona). Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Uvedená pravidla hodnocení platí i pro distanční výuku.

Klasifikace chování:

- 1 (velmi dobré) – žák se ve škole a na všech akcích školou pořádaných chová ve shodě s pravidly stanovenými tímto školním řádem, ve shodě s dobrými mravy a platnou legislativou.
- 2 (uspokojivé) – žák se dopustí řady drobnějších porušení školního řádu.
- 3 (neuspokojivé) – žák závažným způsobem poruší nebo porušuje školní řád a jemu nadřazené legislativní předpisy.

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 31. 8. 2020 s účinností od 1. 9. 2020.

Mgr. Zuzana Otrubová, předsedkyně školské rady



Mgr. Josef Tomek, ředitel školy

