



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Gymnázia, Praha 4, Postupická 3150 je závaznou normou pro žáky, jejich zákonné zástupce, pedagogické a nepedagogické pracovníky školy. Vychází z účinných právních předpisů vyšší právní síly, zejména Listiny základních práv a svobod, zákona č. 561/2004 Sb., „školský zákon“, a dalších navazujících a relevantních právních předpisů.

I. Práva žáků

Žák má právo:

- a. na bezplatné vzdělávání a školské služby v souladu s platnou legislativou,
- b. na konzultace s učitelem (po předběžné domluvě),
- c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
- d. delegovat zástupce za třídu do Studentské rady, samosprávného orgánu žáků,
- e. na poradenskou pomoc poskytovanou školou v oblasti výchovného a kariérového poradenství v rámci programu školy a konzultačních hodin výchovného poradce,
- f. na poradenství v oblasti sociálně patologických jevů v rámci konzultačních hodin školního metodika prevence,
- g. na psychologické poradenství v rámci konzultačních hodin školního psychologa, na ochranu před sociálně patologickými jevy,
- h. na ochranu před projevy šikanování, diskriminace, nepřátelství nebo násilí či ponižování a zesměšňování ze strany žáků i zaměstnanců školy (v této věci se může obrátit na třídního učitele nebo kteréhokoli z pedagogických pracovníků školy, včetně školní psycholožky či přímo vedení školy),
- i. na ochranu osobních údajů,
- j. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, které jsou dostupné prostřednictvím programu Bakaláři, či formou osobní konzultace s pedagogem, primárně v rámci třídních schůzek (týká se též zákonných zástupců nezletilých žáků a osob plnících vůči zletilým žákům vyživovací povinnost),
- k. znát výsledné hodnocení z každého předmětu za dané pololetí. Při pochybnostech o správnosti klasifikace může (nezletilý prostřednictvím zákonného zástupce) nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení,
- l. požádat (nezletilý prostřednictvím zákonného zástupce) o přerušení studia,
- m. volit zástupce či (v případě zletilého žáka) být sám volen do Školské rady,
- n. využívat školní připojení k Wi-Fi, počítače na chodbách a v odborných učebnách IVT, a to výhradně ke studijním účelům (jiné použití je porušením školního řádu).

II. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- a. osobně se účastnit vyučování všech povinných předmětů dle rozvrhu hodin a povinných školních akcí v době školního vyučování,
- b. v systému Bakaláři průběžně sledovat změny v rozvrhu hodin,
- c. přicházet do školy řádně připraven a vybaven potřebnými pomůckami, čistě a přiměřeně oblečen a upraven,

- d. dostavit se ke vstupu do budovy školy s takovým předstihem, aby byl v konkrétní učebně (případně před odbornou učebnou) nejpozději 5 minut před začátkem vyučování,
- e. po příchodu do učebny zkontrolovat své pracovní místo a jeho okolí, případná poškození bez odkladu hlásit vyučujícímu, průběžně udržovat pořádek a čistotu, po ukončení výuky své místo uklidit, židli zvednout na lavici. Služba ve třídě pak odpovídá za to, že učebna, v níž v příslušném dni skončilo vyučování, bude řádně uklizena; budou pečlivě zavřena okna a zhasnuta všechna světla,
- f. při vstupu do budovy školy se přihlásit elektronickým identifikátorem a při jejím opuštění se řádně odhlásit,
- g. v průběhu vyučovacích hodin používat výlučně pomůcky schválené učitelem. Je zakázáno používat mobilní telefon nebo jakékoli další předměty bez výslovného pokynu učitele,
- h. se zvoněním na začátku vyučovací hodiny vypnout nebo uvést do bezhlučného stavu svůj mobilní telefon a uložit jej do tašky,
- i. předem získat souhlas vyučujícího, chce-li použít při vyučování tablet či notebook nebo hodlá-li připojit ke školnímu počítači vlastní donesené datové uložiště,
- j. aktivně se účastnit hodnocení dosažených znalostí a dovedností. V případě, že se nemůže ze závažných důvodů dostavit na výuku, je jeho povinností dohodnout s učitelem náhradní termín či způsob hodnocení, to případně i před termínem závěrečného hodnocení. O náhradním termínu rozhodne učitel, předem je povinen jej žákovi sdělit, jedná-li se o souhrnnou (čtvrtletní, pololetní) práci,
- k. chovat se ke svým spolužákům, učitelům a provozním zaměstnancům školy s úctou a respektem,
- l. podporovat dobré mezilidské vztahy a vytvářet přátelské prostředí ve škole, plnit pokyny učitelů i ostatních zaměstnanců školy, které se vztahují ke vzdělávání, výchově, bezpečnosti a ochraně zdraví, ochraně majetku školy a úklidu,
- m. dodržovat zákaz zapojovat do elektrické sítě v areálu školy vlastní donesené elektrické přístroje, včetně nabíječek a prodlužovaček,
- n. plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- o. nedostaví-li se vyučující na hodinu do 10 minut po jejím začátku, ohlásit tuto skutečnost do kanceláře školy,
- p. informovat školu (nezletilý prostřednictvím zákonného zástupce) o změně zdravotní způsobilosti a případných zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- q. sdělit škole místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické a mailové spojení, případně adresu datové schránky, a všechny další údaje stanovené zákonem pro evidenci ve školní matrice včetně jejich změn (u nezletilého žáka plní zákonný zástupce),
- r. bezodkladně hlásit případnou ztrátu anebo nález věcí v kanceláři školy (škola neodpovídá za ztrátu věcí zanechaných v neuzamčených šatních skříňkách a ostatních volně přístupných prostorách areálu školy),
- s. ohlásit v kanceláři školy podezřelý pohyb cizích osob v areálu školy. Cizí osoby žák nesmí do budovy vpustit,
- t. získat svolení třídního učitele nebo učitele dané či následující hodiny před opuštěním školy v průběhu výuky,
- u. veškeré zdravotní záležitosti (návštěvy u lékaře, rehabilitace, dentální hygiena, zubař apod.) vyřizovat přednostně ve svém volném čase mimo dobu vyučování,
- v. veškeré své soukromé záležitosti vyřizovat výhradně ve svém volném čase mimo dobu vyučování. Jestliže z důvodů, které žák nemůže nijak ovlivnit, není možné tuto povinnost dodržet, může s předstihem písemně požádat (nezletilý prostřednictvím zákonného zástupce) o uvolnění z vyučování. Pokud se jedná o uvolnění v rozsahu do 5 dnů výuky, předloží žádost svému třídnímu učiteli, který ji schválí, pokud shledá, že je opodstatněná

a že její schválení neohrožuje studijní výsledky žáka (žádost o uvolnění na více dnů nebude schválena, zjistí-li třídní učitel, že v některém z vyučovaných předmětů má žák průměrný prospěch horší než 3,5).

Na dobu přesahující 5 dnů výuky uvolňuje po posouzení studijních výsledků žáka ředitel školy na základě písemné žádosti odevzdané do kanceláře školy. Aby mohla být žádost o uvolnění řádně posouzena a schválena, musí být řediteli školy podána minimálně 14 dnů předem. Žák je povinen informovat o své schválené žádosti o uvolnění z výuky všechny dotčené učitele ve škole. Neúčast na výuce bez schválené žádosti o uvolnění z vyučování vede k neomluvené absenci se všemi důsledky.

- w. v případě absence ve škole, kterou nebylo možné předvídat (úraz, nemoc, havárie vody, infekce, úmrtí v rodině, akutní nutnost péče o zraněnou osobu blízkou apod.) oznámit (u nezletilého jeho zákonný zástupce) a doložit důvod své nepřítomnosti škole prostřednictvím systému Bakaláři, a to do tří kalendářních dnů od počátku absence. Dokládání důvodů absence žáků se provádí přes modul Komens, zprávou typu Omluvenka. Další doklady, jsou-li vyžadovány, jsou též předávány v elektronické podobě jako příloha. Jako doklad prokazující důvody absence může škola požadovat potvrzení od lékaře, soudu, Policie ČR či dalších institucí, nebo, v případě zletilého žáka, potvrzení vystavené osobou plnící vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost. Pozdější doložení důvodu absence je nezákonné, a proto je škola nucena absenci neomluvenou déle než tři dny chápat jako neomluvenou se všemi důsledky. Při častých absencích žáka, nasvědčujících zanedbávání školní docházky, má škola právo změnit podmínky pro omlouvání absencí, a to tak, že bude vyžadovat na veškeré absence písemné potvrzení od příslušných institucí. Nedodržením těchto podmínek bude absence považována za neomluvenou.
- x. doložit důvod pozdního příchodu či předčasného odchodu učiteli dotčené vyučovací hodiny,
- y. neprodleně doložit důvod své nepřítomnosti, jestliže se neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů. V případě, že se tak nestane, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka (zletilého žáka), aby sdělil důvod absence. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty.
- z. chránit majetek školy proti poškození; závady, havárie a poškození hlásit bez prodlení v kanceláři školy,
- aa. uhradit veškeré škody přesahující běžné opotřebení, které způsobil na majetku školy.
- bb. v případě zapůjčení vybavení školy se řídit půjčovním řádem.

III. Provoz školy a vnitřní režim školy

- a. Budova školy je otevřena pro žáky v době od 7:35 do 16:20. Po tuto dobu je ve vrátnici školy stálá služba.
- b. Není-li stanoveno jinak rozvrhem vyučování, je začátek výuky stanoven na 8:00.
- c. Osobní věci (oblečení, přezůvky, sportovní úbor aj.) žáci ukládají do uzamčené šatní skříňky.
- d. Areál školní jídelny je pro vydávání obědů otevřen od 11:20 do 14:30.
- e. Školní sportovní areál je v době školního vyučování k dispozici žákům školy v době 9:40 – 10:00, ve volných hodinách žáků a v odpoledních hodinách, pokud jsou sportoviště volná. Podmínkou je dodržování provozního řádu sportoviště.
- f. Úřední hodiny kanceláře školy jsou v době 9:40 – 10:00 a v 13:30 – 14:00.
- g. Parkovat uzamčené jízdní kolo či koloběžku lze pouze ve vyhrazeném prostoru.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a. V jednotlivých částech areálu školy lze vykonávat jen činnosti, ke kterým je prostor určen.
- b. Vybrané prostory školy po celý den monitorují bezpečnostní kamery. Záznam je na omezenou dobu archivován.
- c. Žáci jsou povinni dodržovat platné předpisy a pokyny školy týkající se ochrany zdraví a bezpečnosti.
- d. V rámci areálu školy a na akcích pořádané školou je zakázáno:
 - 1. přicházet pod vlivem návykových látek. Následně je zakázáno tyto látky propagovat, přinášet, prodávat nebo užívat. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se návykovou látkou rozumí drogy, alkoholické nápoje, ale i látky, které napodobují tvar a vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť včetně tabákových výrobků, nealkoholických piv a energetických nápojů.
 - 2. přinášet zbraně, nebezpečné látky a předměty,
 - 3. propagovat politické strany, politická hnutí a náboženské organizace,
 - 4. propagovat rasismus a hnutí směřující k potlačení práv a svobod člověka,
 - 5. hrát hazardní hry a organizovat peněžní sázky,
 - 6. zasahovat neoprávněně do školní počítačové infrastruktury a internetového připojení.
- e. Žáci a pracovníci školy jsou povinni v kanceláři školy hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školou organizovaných aktivit.

V. Výchovní opatření

- a. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- b. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
- c. Ředitel školy může udělit pochvalu či jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci či reprezentaci školy.
- d. Podle závažnosti provinění proti školnímu řádu mohou být žákovi uložena některá z těchto kázeňských opatření:
 - 1. Napomenutí třídního učitele se ukládá za méně závažné porušení školního řádu, např. opakovanou nepřipravenost na vyučování, neplnění povinností služby aj.
 - 2. Důtka třídního učitele se ukládá za závažnější porušení školního řádu, např. opakované nedodržení pokynů pro omlouvání absencí, nepovolený odchod ze školy v době vyučování, používání nepovolených pomůcek ve vyučování aj.
 - 3. Důtka ředitele školy se ukládá za závažné porušení školního řádu, např. podvody při písemné práci, přinesení předmětů nebo látek ohrožujících zdraví a bezpečnost do školy, poškození majetku a výzdoby školy, plagiátorství aj.
 - 4. Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia se ukládají za úmyslné a velmi závažné porušení školního řádu, spáchání trestného činu (s výjimkou trestného činu nesouvisejícího se školní docházkou), úmyslné ublížení na zdraví, užívání omamných a psychotropních látek v areálu školy nebo na akcích školy, krádež, projevy agrese, rasismu, xenofobie a šikany, opakované plagiátorství, nepovolený zásah do školní počítačové sítě způsobující omezení její činnosti a jiná porušení školního řádu. Je-li žák podmíněně vyloučen, může být v případě dalšího porušení školního řádu vyloučen. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku.

Kázeňská opatření proti zanedbávání školní docházky:

Pozdní příchody	3	Napomenutí třídního učitele
	5	Důtka třídního učitele
	7	Důtka ředitele školy
Pozdním příchodem se rozumí příchod do 20 minut po začátku vyučovací hodiny, jinak se jedná o absenci zahrnující celou hodinu.		
Neomluvené hodiny	1 - 3	Napomenutí třídního učitele
	4 - 6	Důtka třídního učitele
	7 a více	Důtka ředitele školy

VI. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a. Klasifikace chování:

- 1 (velmi dobré) – Žák se ve škole a na všech akcích školou pořádaných chová ve shodě s pravidly stanovenými tímto školním řádem, ve shodě s dobrými mravy a platnou legislativou.
- 2 (uspokojivé) – Žák se dopustí řady drobnějších porušení školního řádu.
- 3 (neuspokojivé) – Žák závažným způsobem poruší nebo porušuje školní řád a jemu nadřazené legislativní předpisy.

b. Klasifikace prospěchu:

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková (pololetní).

Stupně klasifikace.

- 1 - výborný: žák ovládá učivo (hodnotí se přesnost, zdatnost, samostatnost)
- 2 - chvalitebný: práce žáka má drobné nedostatky; pracuje s dílčí nepřesností, relativní zdatností, je potřeba drobné pomoci
- 3 - dobrý: žák má větší mezery ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, správné uplatnění znalostí a dovedností vyžaduje pomoc
- 4 - dostatečný: žák má závažné mezery, je výrazně nesamostatný, bez podpory selhává
- 5 - nedostatečný: žák má mezery neumožňující znalost dále rozvíjet, je nesamostatný, selže i s podporou, nebo projevuje celkový nezájem o výuku (odmítá psát test či být ústně zkoušený bez zjevného závažného důvodu)

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu ke dni klasifikační porady.

Při nedostatku klasifikačních podkladů, při nedostatečném a slabém prospěchu a při udělení výchovných opatření informuje třídní učitel na konci každého čtvrtletí prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka.

c. Zásady získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení výkonů žáků:

Učitel:

1. rozvrhne písemné práce a zkoušky tak, aby žáky hodnotil průběžně a nikoli jen souhrnně,
2. oznámí své požadavky na klasifikaci žáků na začátku školního roku,
3. sleduje a zaznamenává výkony žáka, jeho připravenost na výuku a systematickosti práce, získává podklady pro klasifikaci různými formami zkoušek – ústní (kterou provádí zásadně před svědky), písemnou nebo i praktickou (např. prezentace, simulace, projekt, výtvar),
4. informuje žáky o termínu souhrnné písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, alespoň týden předem, v jednom dni mohou žáci psát jen jednu zkoušku uvedeného typu, souhrnné písemné práce delší než 25 minut se konají z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků,
5. přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu, může tak i hodnotit neodevzdanou práci žáka jako nedostatečnou, pokud dopředu zřetelně nestanovil v zadání, že odevzdání práce je nepovinné.
6. snaží se maximalizovat spravedlivý přístup k hodnocení na základě předem definovaných objektivních kritérií, s přiměřenou náročností, zaručující alespoň úroveň státem garantovaných maturitních zkoušek, a pedagogickým taktem vůči žákovi,
7. hodnotí znalost, pochopení, schopnost analýzy, syntézy, aplikace a zhodnocení situace, systematickosti přípravy a úroveň plnění zadaných úkolů,
8. oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a upozorňuje na klady i nedostatky hodnocených činností, u ústní zkoušky oznámí hodnocení ihned, u písemné nejpozději do 14 dnů,
9. je povinen zaznamenat výsledky hodnocení pomocí aplikace Bakalář nejpozději do 7 dní po sdělení hodnocení žákům a informovat zákonné zástupce a zletilé žáky na třídních schůzkách a při případné individuální konzultaci
10. je odpovědný za to, že výsledná známka na konci pololetí školního roku bude odpovídat známkám a hodnocení, které žák získal průběžně,
11. stejně aplikuje výše uvedené zásady i na distanční výuku.

d. Plagiátorství a využívání umělé inteligence

1. Jakákoli forma plagiátorství – včetně využití umělé inteligence k vytvoření či úpravě práce, která je následně vydávána za vlastní dílo žáka – je přísně zakázána. To platí jak pro doslovné kopírování, tak pro úpravy původních textů bez řádného uvedení zdroje. Plagiátorství, stejně jako nepřiznané použití AI je vnímáno jako závažné porušení školního řádu a bude řešeno odpovídajícím kázeňským opatřením. Taková práce bude klasifikována známkou „nedostatečný“.
2. Všechny nástroje založené na umělé inteligenci, které jsou využívány ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými zásadami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími platnými právními předpisy.
3. Pokud je umělá inteligence použita při tvorbě práce nebo jako podpora při jejím zpracování, musí být toto použití v práci zřetelně uvedeno formou odpovídající citace.

e. Zvláštní případy

1. Žáci, kteří mají ředitelem školy povolen individuální vzdělávací plán, jsou hodnoceni v termínech a za podmínek uvedených v rozhodnutí o jeho povolení. Cílem je hodnotit jejich výkony průběžně a rovnocenně s ostatními žáky školy.
2. U hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami stanovuje na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny školní psycholog ve spolupráci s výchovným poradcem individuální postup, který sdělí učiteli žáka.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce června. Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby bylo hodnocení provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. Překračuje-li absence žáka 25 % z celkového počtu hodin z předmětu za pololetí, nebo nemá-li žák v daném předmětu dostatek známek k uzavření klasifikace, ředitel školy může stanovit termín a formu zkoušky na doplnění klasifikace. Obsahem této zkoušky je učivo daného pololetí. Zkouška může být nařízena na návrh vyučujícího příslušného předmětu i při absenci nižší než 25%.

f. Komisionální zkoušky:

Komisionální zkoušku žák koná v následujících případech:

1. Opravná zkouška
 - 1.1. Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí z max. 2 předmětů nedostatečný, může konat opravné zkoušky. Ty vykoná do 31. 8. příslušného školního roku. Zámka z opravné zkoušky je zámka konečná. Opravná zkouška může mít část písemnou, ústní či jejich kombinaci.
 - 1.2. Obsahem opravné zkoušky je látka probíraná ve 2. pololetí.
 - 1.3. Žák, který neuspěl u opravné zkoušky, nebo se k ní nedostavil bez doložení závažných důvodů do druhého dne po termínu zkoušky, neprospěl.
 - 1.4. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
2. Komisionální přezkoušení
 - 2.1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, může zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádat o přezkoumání krajský úřad. Pokud není zákonem stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
 - 2.2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení

výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Školní řád byl schválen školskou radou 19. 6. 2025.