

Povinně zveřejňované informace

Gymnázium, Praha 4, Postupická 3150

V souladu se **Zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím** ve znění pozdějších předpisů a s **Vyhláškou č. 442/2006 Sb. kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup** ve znění změny 416/2008 Sb.

1. Název organizace

Gymnázium, Praha 4, Postupická 3150

2. Důvod a způsob založení

Informace jsou obsaženy ve *zřizovací listině*.

Zřizovatel: *Hlavní město Praha*

3. Organizační struktura

Organizační struktura Gymnázium, Praha 4, Postupická 3150

4. Kontaktní spojení

Gymnázium, Praha 4, Postupická 3150

Postupická 3150/4

141 00 Praha 4 – Záběhlice

Písemná podání přijímáme každý pracovní den od 8.00 – 15.00 hod.

Osobní jednání s vedením školy nebo učiteli si prosím vždy domluvte předem *telefonicky nebo mailem*.

Tel.: 246 007 400

Email: postupicka@postupicka.cz

Web: www.postupicka.cz

Adresa e-podatelný: postupicka@postupicka.cz

ID datové schránky: kqei8dc

Přijímáme nosiče těchto typů – USB Flash (všechny běžné typy), CD a DVD disky (všechny).

Přijímané formáty dokumentů – PDF, DOC, DOCX.

5. Účty pro platby

- **hlavní účet školy: 2002290004/6000**, po předchozí domluvě lze tento použít k zasílání finančních darů,
- **účet školní jídelny: 43-2908550247/0100**, pro platby stravného,
- **účet Spolku rodičů SRPG: 88126379/0800**, pro platbu příspěvků.

Při každé platbě uvádějte prosím přidělený variabilní nebo specifický symbol.

6. IČ

60459085

7. DIČ

CZ60459085 – organizace je plátcem daně z přidané hodnoty

Podrobnosti, viz rejstřík škol

8. Dokumenty

Školní vzdělávací program

Rozpočet 2020

Rozpočet 2019

Rozpočet 2018

Rozpočet 2017

Rozpočet 2016

Výkaz zisku a ztráty k nahlédnutí v ředitelně školy.

Rozvaha a bilance k nahlédnutí v ředitelně školy.

9. Žádosti o informace

Informace o škole jsou uvedeny na www.postupicka.cz. Případné žádosti o další informace zasílejte na adresu školy nebo na mail postupicka@postupicka.cz.

10. Příjem žádostí a dalších podání

Žádosti a další podání lze podat poštou nebo osobně v budově školy na adrese Postupická 3150/4, 141 00 Praha 4, a to v pracovní dny od 8.00 do 15.00 hod.

11. Opravné prostředky

Proti usnesením a rozhodnutím školy lze podat odvolání nebo stížnost. Poučení o možnosti odvolání je součástí písemného vyhotovení každého usnesení nebo rozhodnutí.

12. Formuláře

Přihláška ke studiu

Žádost o přestup

Žádost o vydání druhopisu maturitního vysvědčení

Žádost o vydání druhopisu výročního vysvědčení

13. Návodů na řešení životních situací pro:

- **Uchazeče o studium** – informace na www.postupicka.cz v záložce Přijímací řízení
- **Zájemce o přestup z jiné školy** – před podáním žádosti o přestup **požádat** o informace na mailu postupicka@postupicka.cz nebo na tel. 246 007 400. V případě informace o volném místě podat žádost o přestup.
- **Žadatele o vystavení druhopisů vysvědčení** (příslušné formuláře jsou na této stránce) stačí zaslat naskenované emailem. Žádosti vyřizuje kancelář školy, tel. 246 007 400. Maximální lhůta pro vyřízení těchto žádostí je 30 dní.

14. Předpisy

Zákon č. 561/2004 (školský zákon)

Další legislativní předpisy

15. Úhrady za poskytování informací

Sazebník úhrad:

- Poskytnutí kopie v listinné podobě = 3,- Kč/stránka A4
- Práce zaměstnance školy = 300,-Kč/hod.

16. Úhrady za vyhotovení opisů/stejnopisů a kopií úředních dokladů

- Ročníkové vysvědčení = 200,- Kč/ročník
- Maturitní vysvědčení = 80,- Kč
- Výpis z matriky = 80,- Kč
- Potvrzení o studiu bývalých studentů = 80,- Kč

17. Licenční smlouvy

K poskytování informací nejsou potřebné licenční smlouvy.

18. Výroční zpráva

Výroční zprávy Gymnázium, Praha 4, Postupická 3150.